

Bình Chánh, ngày 04 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2020-2021

Thực hiện công văn Số: 2065/GDDT-TrH, ngày 30/11/2020 của Phòng Giáo Dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 năm học 2020 – 2021 như sau. Nay Trường THCS Tân Quý Tây đề ra kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ 1 và hoàn thành chương trình HKI năm học 2020 – 2021 như sau:

I. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KÌ 1:

1. Nội dung và thời gian ôn tập - kiểm tra:

- Các bộ môn lên kế hoạch ôn tập và kiểm tra từ ngày 14/12/2020 đến ngày 05/01/2021. (Xem lịch kiểm tra đính kèm)
- Nội dung ôn tập kiểm tra cuối học kỳ 1 tính đến hết tuần 14 của học kỳ 1.

2. Ra đề kiểm tra:

1/ Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện chỉ ra đề kiểm tra đối với ba môn Ngữ Văn, Toán và Tiếng Anh ở các khối lớp 6, 7, 8, 9.

2/ Các tổ bộ môn ra đề thống nhất các môn còn lại (Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý) theo ma trận đề đã thống nhất của các hội đồng bộ môn với thời gian làm bài 45 phút/môn.

Các môn CN, GD CD, Tin học, Âm Nhạc, Mỹ thuật, TD giáo viên trong tổ ra đề theo ma trận đề thống nhất.

3/ Hình thức đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.
- Riêng đối với các môn Tiếng Anh, thực hiện như sau:

Đề thi có 70% trắc nghiệm khách quan; 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Đề thi gồm có các phần sau:

- *Nghe*: băng hoặc đĩa (trong vòng 6- 9 phút, đoạn nghe khoảng 2- 3 phút, lặp lại 3 lần);
- *Từ vựng*: trắc nghiệm;
- *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;
- *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

* **Lưu ý:**

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số **3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT**.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý đảm bảo một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

Lưu ý: Các tổ bộ môn ra đề thống nhất nộp 2 đề kèm đáp án và ma trận (nộp văn bản và file để nộp PGD) đề chậm nhất vào ngày **15/12/2020**.

Môn Mt, An: thực hành.

Môn Tin học kiểm tra trắc nghiệm

Môn Thể dục, Nhạc, MT kiểm tra thực hành trong tiết từ 14-19/12/2020

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA VÀ CHẤM BÀI

1. Bố trí phòng kiểm tra: Trường bố trí phòng kiểm tra và tổ chức kiểm tra nghiêm túc nhằm đánh giá được thực chất tình hình giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh nhưng không gây căng thẳng, áp lực cho học sinh. Trường bố trí bình quân mỗi phòng 25 - 29 học sinh/phòng.

Khối 6: 349 hs/13 phòng

Khối 9: 293hs/11 phòng

Khối 7: 332 hs/ 12 phòng

Khối 8: 320hs/ 12 phòng

2. Tổ chức chấm bài kiểm tra:

- Tổ chức cắt phách, bố trí chấm chéo bài kiểm tra tập trung tại trường theo phân công của Cán bộ quản lý.

- Tổ bộ môn thống nhất đáp án ngay sau mỗi buổi kiểm tra, tổ trưởng quy định thời gian ghép phách, tách bài kiểm tra theo lớp để ghi điểm và hoàn tất điểm trung bình môn 03 ngày sau khi kiểm tra xong bộ môn của mình. Chấm thẩm định 4 bài/ lớp đảm bảo đủ đối tượng.

Riêng 3 môn Ngữ văn 9, Toán 9, Tiếng Anh 9, Phòng GD&ĐT tổ chức thống nhất đáp án, biểu điểm (Có kế hoạch riêng).

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Cán bộ quản lý:

- Ra quyết định thành lập ban tổ chức kỳ kiểm tra cuối HK1
- Xây dựng và triển khai – kiểm tra thực hiện kế hoạch coi kiểm tra và chấm kiểm tra, việc thực hiện chương trình của GV
- Nhận và bảo quản đề KT
- Thực hiện báo cáo đúng tiến độ về PGD và ĐT

2. Tổ trưởng CM, nhóm trưởng bộ môn

- TTCM phân công GV kiểm dò chéo sổ điểm lớp, sổ cá nhân
- Triển khai thống nhất đáp án

- Chịu trách nhiệm duyệt đề môn mình phụ trách và gửi vào mail đề KT, hạn chót 15/12/2020
- TTCM, NTBM hoàn tất báo cáo sơ kết HK1 bộ môn, nộp báo cáo chậm nhất là 04/01/2021
(báo cáo phải ghi rõ mặt mạnh, mặt hạn chế của từng nội dung)

3. Giáo viên bộ môn:

- GV các bộ môn đề PGD ra gửi ngân hàng đề đúng hạn
- Các môn còn lại ra đề theo ma trận và nộp 2 đề về TTCM
- Có kế hoạch hướng dẫn HS yếu ôn tập - gửi lịch cho thầy Trinh
- Thực hiện nhiệm vụ coi kiểm tra và chấm kiểm tra theo phân công của hội đồng
- Phối hợp giáo viên cùng nhóm để hoàn thành báo cáo theo đúng tiến độ của nhà trường

4. Phân công:

- Phân công coi kiểm tra: Thầy Nguyễn Anh Trinh
- Duyệt đề bảo quản đề: Cô Nguyễn Thị Thanh Diệu
Thầy Nguyễn Anh Trinh
- Chuẩn bị các biểu mẫu: Cô Kiều Thị Hồng Đào
- Chia phòng: Thầy Hồ Ngọc Nhân
- Chuẩn bị hồ sơ các phòng KT: Cô Nguyễn Thị Thu Ngân, cô Võ Thị Bích Thủy
- Chuẩn bị giấy kiểm tra: Cô Kiều Thị Hồng Đào; Cô Nguyễn Thị Thu Ngân
- Pho to đề kiểm tra: Thầy Nguyễn Anh Trinh - Cô Kiều Thị Hồng Đào
- Kiểm diện trong các buổi kiểm tra: Cô Nguyễn Thị Thu Ngân, Võ Thị Bích Thủy
- Đánh phách, cắt phách: GT văn phòng, Cô Nguyễn Thị Thu Ngân, cô Phạm Thị Hồng Diễm, cô Võ Thị Bích Thủy
- Bảo quản bài kiểm tra, thu và phát bài cho Gv chấm: Thầy Nguyễn Anh Trinh
Cô Kiều Thị Hồng Đào
- Sắp xếp bàn ghế: GV nam
- Vệ sinh các phòng kiểm tra: Nhân viên phục vụ, đảm bảo vệ sinh trong suốt kì kiểm tra

IV. HOẠT ĐỘNG SAU KIỂM TRA:

1. Thời gian nộp các loại báo cáo và các công tác khác:

- GVBM hoàn tất ghi điểm vào sổ điểm cá nhân và nộp báo cáo bộ môn sau 03 ngày kiểm tra bộ môn của mình. **Tổ trưởng** hoàn tất báo cáo sơ kết HKI bộ môn, nộp báo cáo sơ kết chậm nhất vào ngày **04/01/2021**. **Chấm thẩm định bài theo phân công**.
- Ngày **04/01/2021**: Họp Hd xét HK học kì 1
- Hạn chót ngày **05/01/2021**: GVCN nộp BCCN.
- Từ **04/01/2021- 09/01/2021**: Các tổ tiến hành họp tổ sơ kết học kỳ I và đề ra phương hướng học kỳ II(Lịch cụ thể BGH sẽ lên).

Lưu ý : Môn nào kiểm tra trước nên hoàn tất sớm và tiến hành ghi điểm trước để tránh bị động cho các môn kiểm tra sau(Chậm nhất là sau ba ngày môn kiểm tra phải xong điểm trừ môn Ngữ văn)

2. Một số vấn đề khác cần lưu ý:

- Sau khi kiểm tra học kì, Giáo viên dạy hoàn tất chương trình HKI, tuyệt đối không được dồn tiết, cắt tiết. Lưu ý sửa bài kiểm tra cho học sinh và nộp lại bài kiểm tra HKI cho bộ phận văn phòng.
- Tất cả Giáo viên xem lại nội dung Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá xếp loại học sinh – Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học. Cần chú ý thực hiện đúng qui trình xét kết quả học tập và đánh giá hạnh kiểm học sinh vào cuối kỳ.
- Vào chương trình học kì 2 từ ngày 11/01/2021

Trên đây là những vấn đề thống nhất trong việc thực hiện kế hoạch ôn tập, kiểm tra và hoàn tất chương trình HKI năm học 2020 -2021 của trường THCS Tân Quý Tây. Đề nghị quý thầy (cô) quan tâm và thực hiện.

Nơi nhận:

- GVCM, Nhân viên để thực hiện
- Lưu



Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Thanh Diệu

LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ HỌC KÌ I - NĂM HỌC 2020 – 2021

(Đính kèm hướng dẫn số 2065/GDĐT-TrH, ngày 30/11/2020 của Phòng GD&ĐT)

KHỐI 6: [Buổi sáng – học sinh có mặt trước 7 giờ 00]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ về
Thứ hai 21/12/2020	Ngữ Văn	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	
	Sinh học	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 40
Thứ tư 23/12/2020	Toán	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	
	Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 55
Thứ bảy 26/12/2020	Địa Lý	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	
	GDCD	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	9 giờ 55
Thứ hai 28/12/2020	Vật Lý	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	
	Lịch Sử	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	9 giờ 55
Thứ Tư 30/12/2020	Công nghệ	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	
	Tin học	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	9 giờ 55

LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ HỌC KÌ I - NĂM HỌC 2020 – 2021

(Đính kèm hướng dẫn số 2065/GDĐT-TrH, ngày 30/11/2020 của Phòng GD&ĐT)

KHỐI 9: [Buổi sáng – học sinh có mặt trước 7 giờ 00]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ về
Thứ hai 21/12/2020	Ngữ Văn	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	
	GDCD	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 40
Thứ tư 23/12/2020	Toán	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	
	Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 55
Thứ bảy 26/12/2020	Địa Lý	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	
	Hóa học	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	9 giờ 55
Thứ hai 28/12/2020	Vật Lý	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	
	Lịch Sử	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	9 giờ 55
Thứ Tư 30/12/2020	Công nghệ	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	
	Sinh học	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	9 giờ 55

LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ HỌC KÌ I - NĂM HỌC 2020 – 2021

(Đính kèm hướng dẫn số 2065/GDDT-TrH, ngày 30/11/2020 của Phòng GD&ĐT)

KHỐI 7: [Buổi chiều – Học sinh có mặt trước 12h30]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ về
Thứ hai 21/12/2020	Ngữ Văn	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Địa Lý	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 15	16 giờ 10
Thứ tư 23/12/2020	Toán	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Tiếng Anh	60 phút	15 giờ 00	15 giờ 15	16 giờ 25
Thứ bảy 26/12/2020	Lịch Sử	45 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Vật Lý	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 30	15 giờ 25
Thứ hai 28/12/2020	Công nghệ	45 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	GDCD	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 30	15 giờ 25
Thứ Tư 30/12/2020	Sinh học	45 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Tin học	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 30	15 giờ 25

LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ HỌC KÌ I - NĂM HỌC 2020 – 2021

(Đính kèm hướng dẫn số 2065/GDDT-TrH, ngày 30/11/2020 của Phòng GD&ĐT)

KHỐI 8: [Buổi chiều – Học sinh có mặt trước 12h30]

Sáng thứ 7 (19/12/2020): Tiết 1: Nghề

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ về
Thứ hai 21/12/2020	Ngữ Văn	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Địa Lý	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 15	16 giờ 10
Thứ tư 23/12/2020	Toán	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Tiếng Anh	60 phút	15 giờ 00	15 giờ 15	16 giờ 25
Thứ bảy 26/12/2020	Lịch Sử	45 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Vật Lý	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 30	15 giờ 25
Thứ hai 28/12/2020	Sinh học	45 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Hóa học	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 30	15 giờ 25
Thứ Tư 30/12/2020	GDCD	45 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Công nghệ	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 30	15 giờ 25